

**ACCORDO INTEGRATIVO SULLA COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO  
PER LE RISORSE DECENTRATE RELATIVO ALL'ANNO 2024 DEL PERSONALE  
DIPENDENTE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTÀ  
METROPOLITANA DI VENEZIA.**

Fondo per i trattamenti accessori del personale, di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL del 16/02/1999, relativo al personale del Comparto degli Enti Pubblici non Economici, quadriennio 1998 – 2001 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 18/02/2009, nonché dagli articoli 76, 77 e 89 del CCNL Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018 – triennio di riferimento 2016-2018, come integrato dal CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

Il giorno 5 febbraio 2024, alle ore 15.30, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia, si sono incontrati:

- in rappresentanza dell'Ordine, il Presidente Ingegnere Mariano Carraro;
- in rappresentanza dei dipendenti dell'Ordine, la delegazione sindacale CISL FP Venezia, nella persona del Signor Giuseppe Nolè in presenza e CGIL FP nella persona della sig.ra Franca Vanto, collegata da remoto tramite piattaforma Cisco Webex.

per sottoscrivere l'accordo relativo al fondo di ente per i trattamenti accessori del personale dipendente dell'Ordine per l'anno 2024.

Le parti,

**CONVENGONO**

- che il presente accordo si applica al personale in servizio presso l'Ordine;
- l'accordo concerne il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2024 e conserva la propria efficacia fino alla stipulazione dell'accordo integrativo relativo all'anno 2025;
- gli effetti economici decorrono dal 1° gennaio 2024;
- che, per gli obiettivi e le priorità indicate dall'Ordine degli Ingegneri di Venezia, per l'anno 2024, il fondo per le risorse decentrate del personale dipendente è determinato nell'importo di 19.500,00 Euro (diciannovemilacinquecento/00 Euro) ed è destinato secondo le modalità di seguito indicate:

- 1) Euro 14.500,00 per incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi;
- 2) Euro 2.000,00 per la corresponsione di lavoro straordinario, indipendentemente dal loro effettivo utilizzo. Gli eventuali importi non corrisposti andranno ad integrare la produttività collettiva di cui al p.to 1);
- 4) Euro 3.000,00 per l'indennità di particolare responsabilità da corrispondere al Funzionario Amministrativo Mariella Risi.

L'erogazione degli incentivi del punto 1) per l'anno 2024 è subordinata al raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività dell'anno 2024, di seguito indicati:

- a) fornire un servizio di front office nei confronti del pubblico e degli iscritti mirato al raggiungimento della massima soddisfazione delle esigenze rappresentate;
- b) avere conoscenza di tutti i servizi dell'Ordine al fine di garantire l'intercambiabilità dei ruoli operativi;
- c) collaborare con il RPCT, Mariella Risi, negli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione e provvedere all'aggiornamento dei dati di competenza della Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine, nel rispetto della tempistica prevista dal Programma Triennale per la prevenzione della corruzione; tale incarico è affidato alla sig.ra Chiara Pustetto, con il coinvolgimento degli altri dipendenti;
- d) svolgere in modo puntuale il ruolo di responsabile antincendio dell'ufficio e la verifica delle pratiche relative alla sicurezza; incarico affidato alla sig.ra Isabella Balliana;
- e) curare la tenuta della contabilità e dei pagamenti; incarico affidato congiuntamente alla sig.ra Isabella Balliana e alla sig.ra Chiara Pustetto;
- f) collaborare con le Associazioni ospitate presso l'Ordine sulla base degli specifici accordi sottoscritti; incarico affidato al sig. Marco Manzoli, con il coinvolgimento degli altri dipendenti;
- g) gestire il punto informativo Inarcassa, incarico affidato al sig. Marco Manzoli;
- h) assistenza agli incontri dell'Ordine, svolti al di fuori del normale orario di servizio.

L'incentivo di cui al p.to 1) viene erogato dopo aver effettuato la verifica, entro il mese di febbraio successivo all'anno cui gli incentivi si riferiscono, del raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività e conseguentemente delle percentuali attribuite ai singoli punti.

La ripartizione del fondo si determina come segue:

- ai punti a), b), d), e), f) e g) viene attribuito un peso del 14% ciascuno;
- al p.to c) viene attribuito il peso del 16%;
- al raggiungimento dell'obiettivo di cui al p.to h) viene destinata la somma di Euro 1.000,00. Detto ultimo importo verrà erogato al personale che effettivamente avrà svolto tale attività in proporzione alla percentuale di ore prestate, garantendo, in base alla disponibilità e con criterio di rotazione per quanto possibile, una equa partecipazione a tutto il personale, in relazione alle competenze di ciascuno.

L'importo di cui al p.to 1), decurtato del punto h), sarà ripartito in parti uguali per ciascuno dei dipendenti, in servizio all'atto della sottoscrizione del presente accordo, proporzionalmente ai periodi di effettivo servizio, nel mese di febbraio successivo all'anno cui il fondo si riferisce.

Per l'anno 2024 per la distribuzione delle ore di lavoro straordinario l'Ordine mirerà a una equa partecipazione di tutto il personale, attraverso una procedura che rispetti la prescrizione di cui all'art. 25 comma 2 del CCNL - Funzioni Centrali.

Letto il testo, acquisito il parere favorevole della rappresentante della Funzione pubblica CGIL collegata da remoto, il documento viene confermato e sottoscritto dai presenti e verrà successivamente firmato dal Rappresentante della CGIL.

Venezia, 5 febbraio 2024

F.to  
Il Presidente  
dell'Ordine  
Mariano Carraro

F.to  
Il Rappresentante  
FP CGIL  
Franca Vanto

F.to  
Il Rappresentante  
CISL FP  
Giuseppe Nolè